



مؤسسہ پژوهشی علوم و صنایع غذایی

دستور العمل تخصیص اعتبار پژوهانه (Grant) اعضای هیأت علمی

زیر مجموعه فرآیند ارائه تسهیلات پژوهشی

کد سند: IN-RF-01-03

تاریخ آخرین بازنگری: ۱۴۰۲/۰۶/۱۴

شماره بازنگری: ۰۳

تعداد صفحات: ۷

محل مهر کنترل اسناد	تصویب کننده	تأیید کننده	تهیه کننده
	دکتر سید محمدعلی رضوی رئیس مؤسسه امضا:	دکتر جواد فیضی معاون پژوهش و فناوری امضا:	دکتر سارا ناجی طبسی مدیر امور پژوهشی و تحصیلات تکمیلی امضا:

دستورالعمل تخصیص اعتبار پژوهانه (Grant) اعضای هیأت علمی



جدول ثبت بازنگری و تغییرات				
ردیف	شماره بازنگری	صفحات بازنگری شده	شرح بازنگری	تاریخ بازنگری
۱	۰۱	تمامی صفحه	بازنگری کلی و به روز رسانی جدول مصرف پژوهانه	۹۶/۰۵/۰۴
۲	۰۲	صفحه ۵	بند ۴ ماده ۳ و تبصره ذیل آن، واژه «جدول شماره یک» حذف شده است.	۹۷/۰۴/۳۱
۳	۰۲	صفحه ۶	اطلاعات ستون ۳ و ۴ جدول شماره ۱ حذف شده است. مقرر گردید هر ساله توسط شورای پژوهشی ابلاغ گردد.	۹۷/۰۴/۳۱
۴	۰۲	تمامی صفحات	واژه «پژوهشکده» به «مؤسسه» تغییر یافت.	۹۷/۰۴/۳۱
۵	۰۳	تمامی صفحات	«معاون پژوهشی» به «معاون پژوهش و فناوری» تغییر یافت.	۱۴۰۲/۰۶/۱۴
۶	۰۳	صفحه ۴	در ماده ۱، اهداف ۲، ۳ و ۷ اصلاح گردید.	۱۴۰۲/۰۶/۱۴
۷	۰۳	صفحه ۴	در قسمت اصطلاحات و تعاریف: «شورای پژوهش و فناوری» اضافه شد. در تعریف «عضو هیأت علمی»، طرح خدمت سربازی حذف شد.	۱۴۰۲/۰۶/۱۴
۸	۰۳	صفحه ۴ و ۵	ماده ۳ با عنوان نحوه محاسبه و تخصیص پژوهانه: بند ۱، شورای مدیران پژوهشی حذف گردید. بند ۲، امتیاز مری حذف گردید، همچنین عبارت احراز امتیاز ترفیع به کسب پایه ترفیع سالیانه تغییر یافت. بند ۳، یک تبصره اضافه گردید. بند ۴، به عنوان یک ماده جدا (ماده ۵) با عنوان موارد مصرف پژوهانه درج شد و در آن معاون پژوهش و فناوری جایگزین شورای مدیران گردید. جدول شماره یک، با اعمال تغییرات در برخی ردیف‌ها از انتهای دستورالعمل به صفحه ۶ منتقل شده و توضیح ۱ حذف گردید.	۱۴۰۲/۰۶/۱۴
۹	۰۳	صفحه ۵	ماده ۴ با عنوان امتیازات ویژه شامل سه بند به دستورالعمل اضافه شده است.	۱۴۰۲/۰۶/۱۴
۱۰	۰۳	صفحه ۶	ماده ۶ با عنوان نحوه اجرا: بند ۱، مهلت محاسبه پژوهانه از مرداد ماه به دی‌ماه تغییر یافته و توسط معاون پژوهش و فناوری ابلاغ می‌گردد. بند ۳ حذف شده است. بند ۴، میزان دریافت پژوهانه عضو هیأت علمی جدیدالاستخدام اصلاح گردید و تبصره ۱ حذف شد.	۱۴۰۲/۰۶/۱۴
۱۱	۰۳	صفحه ۷	ماده ۷ با عنوان نحوه تسویه حساب: بند ۱، بازه زمانی محاسبه پژوهانه و مهلت ارائه اسناد مثبت‌تغییر یافت.	۱۴۰۲/۰۶/۱۴

محل مهر کنترل اسناد

تصویب کننده

تأیید کننده

تهیه کننده

تحت کنترل

کد سند: IN-RF-01-03

تاریخ بازنگری: ۱۴۰۲/۰۶/۱۴

شماره صفحه: ۳ از ۷

دستورالعمل تخصیص اعتبار پژوهانه (Grant) اعضای

هیأت علمی



فهرست مطالب

- ۴..... مقدمه.....
- ۴..... ماده ۱- هدف.....
- ۴..... ماده ۲- تعاریف و اصطلاحات.....
- ۴..... ماده ۳- نحوه محاسبه و تخصیص پژوهانه.....
- ۵..... ماده ۴- امتیازات ویژه.....
- ۶..... ماده ۵- موارد مصرف پژوهانه.....
- ۶..... ماده ۶- نحوه اجرا.....
- ۷..... ماده ۷- نحوه تسویه حساب.....
- ۷..... ماده ۸- تصویب.....

محل مهر کنترل اسناد

تصویب کننده

تأیید کننده

تهیه کننده

تحت کنترل

مقدمه

این دستورالعمل ذیل ماده ۴ آیین نامه پژوهانه (Grant) اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، به منظور ترغیب و تشویق اعضای هیأت علمی مؤسسه به انجام هرچه بیشتر فعالیت های پژوهشی و فراهم آوردن شرایط مناسب برای تحقق اهداف و برنامه های مؤسسه و اتخاذ سیاست حمایتی با اعمال ضوابط مدون و تفویض اختیارات بیشتر به اعضای هیأت علمی در خصوص انجام فعالیت های پژوهشی از طریق تخصیص اعتبار پژوهانه (Grant) سالانه تدوین می گردد.

ماده ۱- هدف

- ۱- رسیدن به جایگاه ممتاز کشوری و برتر در منطقه در حوزه علوم و فناوری مواد غذایی
- ۲- ارتقا و گسترش کمی و کیفی دستاوردهای پژوهشی مؤسسه نظیر مقالات، کتب تألیفی و نتایج پژوهش های بنیادی، کاربردی و توسعه ای
- ۳- هدایت، حمایت و تشویق اعضای هیأت علمی مؤسسه به سوی تولید و انتشار علم و فناوری
- ۴- ایجاد تسهیلات لازم به منظور تسریع روند اجرای فعالیت های پژوهشی مؤسسه از طریق اعطای اختیارات بیشتر به اعضای هیأت علمی
- ۵- افزایش میزان بهره روری و استفاده بهینه از منابع مالی پژوهشی مؤسسه
- ۶- حمایت از اعضای هیأت علمی واجد شرایط و فعال در امور پژوهشی
- ۷- انجام فاز صفر و یا پژوهش های بنیادی در راستای مأموریت های مؤسسه

ماده ۲- تعاریف و اصطلاحات

مؤسسه: عبارت است از مؤسسه پژوهشی علوم و صنایع غذایی؛
هیأت رئیسه: دومین رکن اجرایی مؤسسه و متشکل از رئیس و معاونان آن است؛
شورای پژوهش و فناوری: این شورا متشکل از رئیس مؤسسه (رئیس شورا)، معاون پژوهش و فناوری (دبیر شورا)، مدیران گروه های پژوهشی و دو تا پنج تن از اعضای هیأت علمی می باشد؛
پژوهانه: اعتبار ریالی است که به موجب این دستورالعمل و بر اساس امتیازهای پژوهشی کسب شده عضو هیأت علمی در آخرین ترفیع سالیانه و با توجه به اعتبارات پژوهشی مؤسسه به وی اختصاص داده می شود تا مطابق آیین نامه پژوهانه اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و مطابق این دستورالعمل در موارد تعیین شده هزینه نمایند؛
عضو هیأت علمی: عبارت است از تمامی اعضای هیأت علمی اعم از رسمی و پیمانی تمام وقت شاغل در مؤسسه.

ماده ۳- نحوه محاسبه و تخصیص پژوهانه

- ۱- هر سال بنا به برآورد و تصویب هیأت رئیسه مؤسسه بخشی از اعتبارات پژوهشی مؤسسه به عنوان پژوهانه تعیین می گردد.
- ۲- عضو هیأت علمی واجد شرایط دریافت پژوهانه است که بر اساس آیین نامه، علاوه بر کسب پایه ترفیع سالیانه، حداقل امتیاز پژوهشی (استادیار ۸، دانشیار ۱۰ و استاد ۱۲) را بدون استفاده از مازاد پژوهشی سال های قبل کسب کرده باشد.

محل مهر کنترل اسناد

تصویب کننده

تأیید کننده

تهیه کننده

تحت کنترل



بند ۳- پژوهانه هر عضو هیأت علمی از رابطه زیر تعیین می‌شود:

$$A+B (K-K_{\min}) = \text{پژوهانه (میلیون ریال)}$$

K: امتیاز پژوهشی محاسبه شده بر اساس آخرین ترفیع هر عضو هیأت علمی

K_{\min} : حداقل امتیاز لازم برای کسب پژوهانه توسط عضو هیأت علمی

A و B: اعداد ثابتی هستند که بر اساس اعتبار کل پژوهشی در هر سال توسط معاون پژوهش و فناوری پیشنهاد و در هیأت رئیسه تصویب می‌شوند.

تبصره ۱- موارد زیر به امتیاز پژوهشی محاسبه شده هر عضو هیأت علمی اضافه می‌گردد:

- استنادات سالانه در Scopus: مجموع تعداد ارجاعات کل مقالات متقاضی در سال میلادی اخیر $\times 0.2$
- شاخص هرش در Scopus (در صورت تغییر نسبت به سال میلادی قبل) به ازای هر واحد 0.5 امتیاز
- راه اندازی یا عضویت در شرکت دانش بنیان با مالکیت مؤسسه، مستقر در مراکز رشد یا پارک‌های علم و فناوری کشور حداکثر امتیاز هر واحد ۲ امتیاز
- فعالیت رسانه‌ای و خبری تخصصی حداکثر امتیاز هر واحد ۱ امتیاز (حداکثر سه خبر در سال مورد پذیرش است).

ماده ۴- امتیازات ویژه

بند ۱- در راستای توجه ویژه به توسعه و ارتقای کیفیت پژوهش و فناوری، به میزان مندرج ذیل به اعتبار پژوهانه واجدین شرایط اضافه خواهد شد. پس از کسب این عناوین در هر سال، افزایش مورد نظر در اعتبار پژوهانه سال آینده لحاظ خواهد شد.

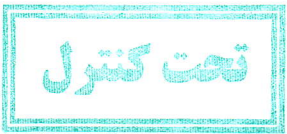
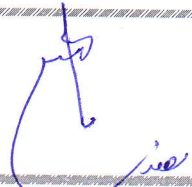
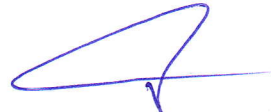

- ۱- کسب عنوان استاد نمونه و پژوهشگر برتر کشوری معادل ۵۰ درصد اعتبار پژوهانه
- ۲- کسب رتبه اول تا سوم جشنواره فارابی، خوارزمی و رازی؛ معادل ۳۰ تا ۱۰ درصد اعتبار پژوهانه
- ۳- قرار گرفتن در فهرست یک درصد دانشمندان پر استناد در WOS؛ معادل ۳۰ درصد اعتبار پژوهانه
- ۴- قرار گرفتن در فهرست فدراسیون سرآمدان علمی ایران؛ معادل ۲۵ درصد اعتبار پژوهانه
- ۵- قرار گرفتن در فهرست دو درصد دانشمندان پر استناد در WOS؛ معادل ۱۵ درصد اعتبار پژوهانه
- ۶- کسب عنوان پژوهشگر/ فناور برتر هفته پژوهش و فناوری استان؛ معادل ۱۰ درصد اعتبار پژوهانه
- ۷- کسب عنوان پژوهشگر/ فناور برتر هفته پژوهش و فناوری مؤسسه؛ معادل ۵ درصد اعتبار پژوهانه
- ۸- جذب اعتبار با رقم بالاتر از ۵۰۰ میلیون تومان به صورت خاتمه یافته در سال مورد ارزیابی؛ معادل D درصد اعتبار پژوهانه

$$D = 20 + 0.05 \times (\text{اعتبار طرح}^*)$$

* اعتبار طرح برحسب میلیون تومان

بند ۲- در صورتیکه عضو/ اعضای هیأت علمی کل اعتبار پژوهانه خود را صرف خرید تجهیزات آزمایشگاهی نماید، مؤسسه نیز معادل این اعتبار جهت کمک به خرید آن تجهیز، هزینه می‌نماید.

بند ۳- به ازای جذب هر دانشجوی دکتری غیر ایرانی، ۱۰۰ میلیون ریال به اعتبار پژوهانه استاد(ان) راهنما با سهم مساوی اضافه می‌گردد.

محل مهر کنترل اسناد	تصویب کننده	تأیید کننده	تهیه کننده
			

ماده ۵- موارد مصرف پژوهانه

موارد مصرف پژوهانه (وفق ماده ۳ آیین نامه پژوهانه) به شرح جدول یک می باشد که در ابتدای هر سال سقف هزینه کرد هر مورد به پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری تعیین و پس از تصویب در شورای پژوهش و فناوری، ابلاغ می شود.

جدول شماره یک- موارد مصرف پژوهانه

ردیف	مورد مصرف	سقف هزینه	توضیحات
۱	کمک به انجام طرح های پژوهشی و پژوهش های عرضه محور که منجر به تدوین دانش فنی، انعقاد قرارداد و یا تولید نمونه می شوند.	هرساله توسط شورای پژوهش و فناوری به روز رسانی و ابلاغ می گردد.	هرساله توسط شورای پژوهش و فناوری به روز رسانی و ابلاغ می گردد.
۲	تعمیر تجهیزات		
۳	خرید تجهیزات آزمایشگاهی و پایلوتی		
۴	انجام خدمات آزمایشگاهی در آزمایشگاه های مؤسسه		
۵	هزینه ثبت اختراع داخلی		
۶	هزینه اخذ تأییدیه علمی اختراعات ثبت شده		
۷	هزینه ثبت اختراع خارجی (پتنت)		
۸	شرکت در همایش ها و کارگاه های آموزشی معتبر داخلی و نمایشگاه های داخلی		
۹	شرکت حضوری در همایش های بین المللی خارج از کشور ^۱		
۱۰	شرکت در کارگاه های آموزشی تخصصی بین المللی (workshops) خارج از کشور ^۱		
۱۱	شرکت در نمایشگاه های تخصصی بین المللی خارج از کشور ^۱		
۱۲	پرداخت حق عضویت در مجامع و انجمن های علمی معتبر ملی و بین المللی		
۱۳	پرداخت هزینه چاپ مقالات در مجموعه مقالات و نشریات علمی معتبر داخلی و خارجی		
۱۴	خرید کتب، نشریات و نرم افزارهای تخصصی		
۱۵	هزینه های آزمایشگاهی دوره های پسا دکتری		
۱۶	حمایت از رساله دکتری		
۱۷	بکارگیری دستیار پژوهشی و فناوری		

توضیح ۱: عضو هیأت علمی می تواند فقط یکی از موارد بندهای ۹، ۱۰ و ۱۱ را در سال با رعایت دستورالعمل های مربوطه استفاده نماید.

ماده ۶- نحوه اجرا

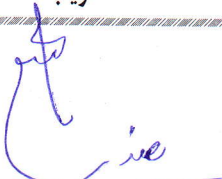
بند ۱- میزان پژوهانه هر عضو هیأت علمی بر اساس امتیازات کسب شده از آخرین مصوبه ترفیع و ضوابط مندرج در این دستورالعمل، توسط مدیر امور پژوهشی و تحصیلات تکمیلی محاسبه و حداکثر تا پایان دی ماه همان سال در هیأت رئیسه تصویب شده و توسط معاون پژوهش و فناوری جهت ابلاغ به هر عضو هیأت علمی اعلام می گردد.

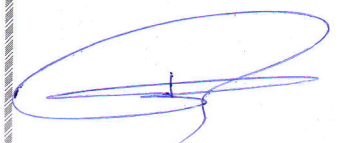
محل مهر کنترل اسناد

تصویب کننده

تأیید کننده

تهیه کننده



بند ۲- پژوهانه تخصیص داده شده به اعضای هیأت علمی به عنوان اعتبار تلقی شده و عضو هیأت علمی مجاز است این اعتبار را صرفاً با توجه به موارد مندرج در جدول شماره یک و پس از طی مراحل قانونی مربوطه صرف نموده و اسناد مثبتته را جهت تسویه حساب به امور مالی ارائه نماید.

بند ۳- به عضو هیأت علمی جدیدالاستخدام که حکم وی در اثنای دوره صادر شده باشد پژوهانه به میزان A تعیین شده در آن سال تعلق می گیرد.

ماده ۷- نحوه تسویه حساب

بند ۱- هر عضو هیأت علمی می بایست اسناد مربوط به هزینه کرد اعتبار پژوهانه خود را در بازه زمانی ۱۱ دی ماه سال قبل تا ۱۰ دی ماه همان سال تکمیل و حداکثر تا پایان دی ماه همان سال ارائه دهد. عضو هیأت علمی به منظور تسویه حساب نهایی موظف است کلیه اسناد مثبتته را در قالب صورت وضعیت پژوهانه به مدیر امور پژوهشی و تحصیلات تکمیلی جهت انجام فرایندهای بعدی ارسال نماید.

بند ۲- در صورتی که پژوهانه هر عضو هیأت علمی تا پایان دوره یک ساله هزینه نشود، می تواند حداکثر تا پایان دوره بعد هزینه شود. پرداخت پژوهانه سال بعد پس از هزینه کرد مبلغ باقیمانده از سال قبل انجام خواهد شد. همچنین در صورت عدم استفاده از کل اعتبار پژوهانه پس از دو دوره، اعتبار باقیمانده لغو خواهد شد.

ماده ۸- تصویب

این دستورالعمل در ۸ ماده و ۱ تبصره در تاریخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۸ به تصویب شورای پژوهش و فناوری مؤسسه پژوهشی علوم و صنایع غذایی رسیده است.

محل مهر کنترل اسناد	تصویب کننده	تأیید کننده	تهیه کننده
